



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TENDALES
TENDALES-EL GUABO- EL ORO
CREADA EL 26 DE FEBRERO DE 1962
RUC: 0760028270001
ADMINISTRACION 2014-2019
Email: iptendaes_eloro@hotmail.com

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	solicitud de información, proyectos, planes e información cartográfica	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en las oficinas del GAD	1. Entrega de documentos por escrito para la obtención de información 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, Personal médico y Personal de Empresas	Se atiende en todas las oficinas del GAD	Calle 15 de Abril s/n y Abdon Calderon (oficinas del GAD PARROQUIAL TENDALES) TELEFONO: 3093617	Oficinas del GAD PARROQUIAL	No			2	2	100%
2	Solicitud de mobiliarios, equipo e infraestructuras	Facilitar al/los solicitantes mobiliarios como sillas, mesas, infocus, parlantes mas amplificación y micrófonos, carpas así mismo facilitar el uso de las instalaciones como son para reuniones de organizaciones	1. Entregar la solicitud en las oficinas del GAD PARROQUIAL	1.- Firma de documentos de respuesta y corresponsabilidad	1. Se receipta solicitud 2. Se da respuesta inmediata. 3. Notificación de corresponsabilidad.	8:30 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general, Personal médico y Personal de Empresas	Se atiende en todas las oficinas del GAD	Calle 15 de Abril s/n y Abdon Calderon (oficinas del GAD PARROQUIAL TENDALES) TELEFONO: 3093617	Oficinas del GAD PARROQUIAL	No			15	45	100%
3	Solicitud de permisos para la utilización de espacio en el cementerio	Emisión de certificados con la facultad de la COOTAD, a favor de los interesados para utilizar espacio en el cementerio	1. Entregar la solicitud en las oficinas del GAD PARROQUIAL	1.- Firma de documentos de respuesta	1. Se receipta solicitud 2. Se da respuesta inmediata.	8:30 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del GAD	Calle 15 de Abril s/n y Abdon Calderon (oficinas del GAD PARROQUIAL TENDALES) TELEFONO: 3093617	Oficinas del GAD PARROQUIAL	No				10	100%
4	Solicitud de permisos para la utilización de espacio público	Emisión de certificados con la facultad de la COOTAD, a favor de los interesados para utilizar espacios públicos y poder realizar los eventos tales como deportivos, esparcimiento y ocio	1. Entregar la solicitud en las oficinas del GAD PARROQUIAL	1. Entrega de documentos por escrito para la obtención del permiso 2. Realizar el seguimiento a la solicitud con el respectivo informe de gestión de riesgo. 3. Seguimiento por parte de los organismos pertinentes como son el Municipio del Canton El Guabo, Policía Nacional etc. 4. Entrega de documentación de corresponsabilidad	1. Se receipta solicitud 2. Se da respuesta una vez que se reúna todos los requisitos necesarios y dados por la secretaria de riesgo. 3. Notificación de corresponsabilidad.	8:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, directivas y organizaciones sociales	Se atiende en todas las oficinas del GAD	Calle 15 de Abril s/n y Abdon Calderon (oficinas del GAD PARROQUIAL TENDALES) TELEFONO: 3093617	Oficinas del GAD PARROQUIAL	No			10	30	100%
5	Solicitud de recomendaciones	Emisión de recomendaciones	1.- solicitud	1. Entrega de certificados	1. Respuesta dada y firmada por la autoridad	8:30 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del GAD	Calle 15 de Abril s/n y Abdon Calderon (oficinas del GAD PARROQUIAL TENDALES) TELEFONO: 3093617	Oficinas del GAD PARROQUIAL	No			35	115	100%
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												DD/MM/AAAA (31/05/2018)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												GAD PARROQUIAL DE TENDALES						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												JACINTO JORDAN QUIÑÓNEZ						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jacinto_quinonez@tendaes.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión) 0994852484						